

**Powiat Warszawski Zachodni**

ul. Poznańska 129/133  
05-850 Ożarów Mazowiecki  
reprezentowany przez:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Powiecie Warszawskim Zachodnim**

ul. Poznańska 131A  
05-850 Ożarów Mazowiecki

**Zaproszenie do złożenia oferty**

*Szanowni Państwo,*

Na podstawie § 3 ust. 3b obowiązującej u Zamawiającego Procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000,00 złotych **zapraszamy do złożenia oferty na wykonanie usługi przygotowania, dostawy i podawania posiłków podczas konferencji organizowanej** w ramach Programu Ochronowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” pod tytułem: **Bezpieczne dzieci dziś – wolne od przemocy wnuki jutro**, współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

**CPV: 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków****1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przygotowanie, dostawa i podanie posiłku na konferencję w ramach Programu Ochronowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” pod tytułem: **Bezpieczne dzieci dziś – wolne od przemocy wnuki jutro**.

Konferencja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki, dnia 11 października 2021 r. w godzinach 9:00 – 15:00. Przewidywana liczba uczestników: 50 osób.

W ramach powyższego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej obsługi kelnerskiej w godzinach 9:00 – 15:00, zastawy białej stołowej (nie jednorazowej), nakrycia stołów oraz przygotowania serwisu kawowego, jednego dania na gorąco oraz zimnego bufetu w ilości wystarczającej dla 50 osób, składających się z:

- a) Serwis kawowy (w godzinach 9:00-15:00)
  - bez ograniczenia: kawa (rozpuszczalna i naturalna/sypana), herbata (ekspresowa), mleko, śmietanka, cukier, cytryna,
  - woda mineralna gazowana i niegazowana, 3 rodzaje soków,
  - ciasta: 4 rodzaje ciast, min. po 100 g na osobę: preferowane sernik, szarlotka, czekoladowe (brownie), jedno ciasto z kremem.
  - owoce sezonowe – 4 rodzaje: gruszeki, winogrona, śliwki, mandarynki, arbuzy.
- b) Zimny bufet (w godzinach 11:30 – 11:45)
  - 2 rodzaje sałatek, podane w małych porcjach

- mini kanapeczki tradycyjne,
  - wrapsy.
- c) Jedno danie na gorąco (13:00- 13:45), np. strogonow (Boeuf Stroganow), zupa gulaszowa, żurek z jajkiem i kiełbasą

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Zapewnienia osób niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi oraz dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt rzeczy koniecznych do prawidłowego wykonania usługi.
2. Zapewnienia:
  - nakryć stołów i ich dekoracji,
  - naczyń, sztućców (nie jednorazowych)
  - dowozu cateringu o ustalonej godzinie do wyznaczonego miejsca,
  - obsługi kelnerskiej w godzinach 9:00-15:00.
3. Estetycznego i higienicznego podania posiłków.
4. Przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych, m.in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 149 ze zm.).
5. Po zakończeniu spotkania doprowadzenia miejsca świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia oraz odbioru naczyń i resztek pokonsumpcyjnych.

## 2. Termin realizacji zamówienia:

**11 października 2021 r. w godzinach: od 9:00 do 15:00**, przy czym wykonawca zobowiązany jest przygotować miejsce świadczenia usługi (stoły, dekoracje, posiłki) przed godziną rozpoczęcia konferencji.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ewentualnej zmianie terminu i miejsca realizacji usługi najpóźniej na 5 dni przed planowaną datą organizacji spotkania. Powiadomienie może nastąpić mailowo lub telefonicznie.

## 3. Kryteria oceny ofert:

**Cena brutto: waga kryterium 100% - maksymalnie 100 punktów.**

Punkty będą liczone wg wzoru:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

## 4. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- a) formularz ofertowy,
- b) kopię uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- c) **propozycję dokładnego menu.**

5. **Ceny podane w ofercie winny być wyrażone cyfrą i słownie.**

6. **Cena powinna obejmować całość zamówienia.**

**7. Ofertę należy złożyć:**

- a) W siedzibie Zamawiającego w Ożarowie Mazowieckim: ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki, pok. 222, w godzinach: pn. 9:00 -17:00 oraz wt. – pt. 8:00 – 16:00,
- b) za pomocą poczty na adres:  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim  
ul. Poznańska 131A  
05-850 Ożarów Mazowiecki
- c) Drogą mailową na adres: katarzyna.marchewka@pwz.pl lub beata.majcher@pwz.pl,

Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/ne.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Na kopercie lub w tytule e-maila należy umieścić napis: „Oferta na wykonanie usługi przygotowania, dostawy i podawania posiłków podczas konferencji”.

9.

**Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30 września 2021 r., godz. 9:00, przy czym liczy się data i godzina wpływu oferty.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Katarzyna Marchewka, tel. (22) 733 72 50, email: katarzyna.marchewka@pwz.pl,  
Pani Beata Majcher, tel. (22) 733 72 55, email: beata.majcher@pwz.pl

11. Warunki płatności:

Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru poszczególnych części usługi przyjęty z końcowym wynikiem pozytywnym oraz podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim do zawarcia umowy.** Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty i podpisania umowy.

Do zapytania ofertowego należą załączniki:

- Załącznik nr 1 - Oferta wykonawcy

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
  
.....  
(podpis Dyrektora PCPR)