

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim w Ożarowie Mazowieckim
ogłasza nabór na stanowisko:
podinspektor/inspektor**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne
- Minimum 5 letni staż pracy.
- Znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych.
- Znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
- Znajomość regulacji prawnych w zakresie: kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów ZUS odnośnie naliczania i potrącania składek ubezpieczeniowych.
- Znajomość przepisów podatkowych.
- Znajomość przepisów płacowych.
- Znajomość programu PŁATNIK.
- Obywatelstwo polskie.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- Dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań.
- Odporność na stres.
- Umiejętność pracy indywidualnej i w zespole.
- Umiejętność nawiązywania dobrego kontaktu, dyspozycyjność i samodzielność.
- Dyskrecja.
- Znajomość systemów firmy INFO-SYSTEM.
- Obsługa pakietu MS Office.

Zakres zadań na stanowisku objętym naborem:

- Realizacja zadań związanych z naliczaniem wynagrodzeń i tworzenie dokumentacji płacowej Centrum.
- Sporządzanie list wypłat wynagrodzeń dla osób z którymi zawarto zlecenia i o dzieło.
- Sporządzanie deklaracji podatkowych do Urzędu Skarbowego.
- Obsługa programu PŁATNIK.
- Przygotowywanie danych do sprawozdań GUS.
- Przygotowywanie dokumentów do archiwizacji w zakresie wykonywanych zadań.

Miejsce i warunki pracy:

- Miejsce pracy zlokalizowane jest na I piętrze w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ożarowie Mazowieckim 05-850, ul. Poznańska 131A
- Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
- Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej.
- Budynek jest wyposażony w windę dla osób niepełnosprawnych. Na parkingu znajdują się odpowiednio oznakowane miejsca dla osób niepełnosprawnych.

Wymiar czasu pracy – pełny etat

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kopie świadectw pracy.
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- Pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji .
- Klauzula informacyjna (w załączeniu do ogłoszenia).
- Kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia).

Termin i miejsce składania dokumentów:

- **Oferty należy składać w terminie do 01 grudnia 2021r. do godz. 15.00** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 131A, w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego z adnotacją "Konkurs ofert na stanowisko podinspektor/inspektor" osobiście lub za pośrednictwem poczty – liczy się data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
- O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
- Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą informowane
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: (0-22) 733-72-50

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
